ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ №31 г.Кызыла
Протокол № 2
от « 1 » декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ №31 г.Кызыла
Хомушку Ш.Б. Хомушку
Приказ № 67
от « 11 » декабря 2020г.

ПРИНЯТО
Советом родителей
МАДОУ № 31 г.Кызыла
Протокол № 1
от « 11 » декабря 2020г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников
МАДОУ Детского сада № 31 г.Кызыла

Правила внутреннего распорядка воспитанников
МАДОУ Детского сада № 31 г.Кызыла

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ Детского сада № 31 г.Кызыла (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Конвенцией о правах ребенка и Уставом МАДОУ Детского сада № 31 г.Кызыла (далее – ДОУ).

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах ДОУ для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и Советом родителей ДОУ и утверждаются директором ДОУ на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:
• продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
• летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ДОУ.
2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.
2.6. Прием детей в детский сад осуществляется до 8.15 час. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
2.7. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.15 час. и вечером после 17.00 час. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 час. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей).
2.9. ДОУ обязано заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Кызыла о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).
2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента (при условии информирования об опоздании), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать несовершеннолетних воспитанников у воспитателя под роспись в журнале передачи воспитанника, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать воспитанника из ДОУ, предоставлять заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.
2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений

интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в дошкольное учреждение.

3.8. Воспитанник, не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания для угощения воспитанников.

3.12. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

• одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, вызывать у ребенка радость; не иметь посторонних запахов (духи, табак);

• одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

• одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

• воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

• воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда – для непосредственно образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы;

• дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы;

• обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Желательно иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

• головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:
• для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;
• для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
• для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
• для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
• для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.
4.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.
4.6. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
4.9. Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет следует организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей одежды, соответствующей погодным условиям.
4.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,0 – 2,5 часа.
4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с администрацией ДОУ заранее.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ.
5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.
5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах группы.
5.5. В детском саду организовано 5-ти разовое питание.
5.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка и немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
6.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
• автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
• кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
• охранным предприятием.

6.7. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляется по домофону сотрудником охранного предприятия, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
6.9. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

7. Права воспитанников

7.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.
7.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:
• на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
• на охрану жизни и здоровья;
• на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
• на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
• на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
• на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
• в случае необходимости имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
• на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
• на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
• на получение дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.
8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
8.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
• направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
• использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва и не должен быть:
• менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

• менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
• менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.
9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОУ.
9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
9.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.
10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.
10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
• принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
• быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
• вносить предложения по работе с воспитанниками;
• повышать педагогическую культуру;
• получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
• на справедливое решение конфликтов.
10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.
10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:
• обсудить их с воспитателями группы;
• если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору или старшему воспитателю ДОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (вводятся в действие) приказом директора ДОУ.
11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.
11.4. После приняти Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.