

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2
От 01 декабря 2020г.



Принято
Советом родителей МАДОУ
Протокол № 1
От « 11 » декабря 2020г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение комбинированного вида
«Детский сад № 31 города Кызыл Республики Тыва»

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение комбинированного вида
«Детский сад № 31 города Кызыл Республики Тыва»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Порядок) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 31 города Кызыла Республики Тыва» (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
2. Порядок приема разработаны в соответствии с :
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г № 471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и настоящим Порядком.
4. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, если в них обучаются их братья и (или) сестры.
6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент по образованию г.Кызыла.
8. При приеме администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:
 - Уставом ДОУ;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме подаются в ДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом по образованию Мэрии г.Кызыла по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

12. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

13. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

14. Для приема ребенка в ДОО родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

– документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

– родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации), дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Заявление о приеме регистрируется директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений.

19. После приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, директор МАДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор).

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учете нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

21. Директор издает приказ о зачислении в МАДОУ после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

22. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором документы хранятся в течение одного года после выбытия ребенка из ДОУ.

Регистрационный № _____

Директору МАДОУ № 31 г.Кызыла

От _____

Проживающей(его) по адресу: _____

Паспорт: _____

Эл.почта _____

Тел. _____

Заявление

Я,

(Ф.И.О. родителя)

паспорт серии _____

№ _____

выдан _____

в интересах ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка,

дата и место рождения)
выдано _____

свидетельство о рождении серии _____

(когда, кем и где)

(в случае заполнения заявления законным представителем (кроме отца и матери),
указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)
проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу: _____

прошу зачислить моего ребенка в МАДОУ Детский сад № 31 г.Кызыла для обучения и
воспитания по общеобразовательной программе в группу общеразвивающей направленности
с «__» _____ 20__ г. Форма обучения – очная.

с _____ (12, кратковременным) часовым режимом пребывания.

В МАДОУ Детский сад № 31 г.Кызыла также зачислены дети (брат /сестра): _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, группа)

Дополнительные сведения о ребенке _____

Даю согласие на проведение комиссией ежегодных комплексных психолого-педагогических
обследований и психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка в МАДОУ Детский сад
№31 г.Кызыла (далее – ДОУ). Обязуюсь внимательно изучать результаты обследования, следовать
рекомендациям специалистов комиссии и в случае выявления трудностей в освоении моим
ребенком образовательных программ, в развитии и в социальной адаптации обратиться в
Психолого-медико-педагогическую Комиссию Департамента по образованию мэрии г.Кызыла.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

В целях обеспечения соблюдения в отношении меня и моего ребенка законодательства
Российской Федерации в сфере отношений, связанных с зачислением в образовательную
организацию моего ребенка для реализации полномочий, возложенных на ДОУ действующим
законодательством, свободно, своей волей и в своем интересе, и в интересе своего ребенка даю
согласие уполномоченным должностным лицам ДОУ на обработку (любое действие (операцию)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или
без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство ребенка.
3. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
4. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, кем и когда выдано).

5. Номер контактного телефона.
6. Адрес регистрации и фактического проживания ребенка.
7. Место работы родителей (законных представителей).
8. Результаты обязательных предварительных (при зачислении) и периодических медицинских осмотров и диспансеризации ребенка, а также результаты психолого-медико-педагогических обследований.
9. Фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников ребенка (братья, сестры, дедушки, бабушки, тети, дяди и др.), которые могут забирать ребенка, на основании заявления родителей.
10. Фамилия, имя, отчество и номера телефонов или места работы или домашние адреса близких родственников ребенка, с которыми можно связаться, в случаях невозможности связаться с родителями ребенка (братьев, сестер, дедушек, бабушек, тетя, дядя и др.).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения, присмотра и ухода за ребенком в ДООУ;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ДООУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после отчисления ребенка из ДООУ персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц (близких родственников ребенка), будут обрабатываться только для осуществления прав и законных интересов ребенка и при условии, что при этом не будут нарушаться права и свободы субъектов персональных данных (близких родственников), а именно в целях передачи ребенка, на основании заявления родителей, либо для получения информации о месте нахождения родителей, в случае невозможности связаться с родителями ребенка, либо передачи просьбы родителям срочно связаться с воспитателем или директором ДООУ.

Я даю свое согласие на обнародование и дальнейшее использование своего изображения и изображения своего ребенка (фотографии, видеозаписи, произведения изобразительного искусства, на которых мы изображены), полученные от меня, а также при съемке в ДООУ во время проведения мероприятий (занятия, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, собрания и др.), при размещении на сайте ДООУ и в публикациях, посвященных работе.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучения родного _____ языка.

В случае приостановления деятельности детского сада в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций даю согласие на дистанционное воспитание и обучение. _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)