

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2
От 1 декабря 2020

Утверждено:
✓ Приказ № 61 от 11 декабря 2020
Директор МАДОУ № 31 г. Кызыла
Колышова (И.Б. Колышова)



✓ Принято
Советом родителей МАДОУ
протокол № 1
от «11» декабря 2020 г

**Положение о порядке оформления возникновения,
изменения и прекращения отношений
между МАДОУ Детский сад № 31 города Кызыла
и родителями (законными представителями) воспитанников
МАДОУ Детский сад № 31 города Кызыла**

**изменения и прекращения отношений
между МАДОУ Детский сад № 31 города Кызыла
и родителями (законными представителями) воспитанников
МАДОУ Детский сад № 31 города Кызыла**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений» (далее – Положение) между МАДОУ Детский сад № 31 города Кызыла (далее – МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон (Приложение 1).

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МАДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор МАДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в МАДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в МАДОУ оформляется приказом по МАДОУ.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, изданный директором. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

3.5. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения, воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в МАДОУ;
- аварийной ситуации в МАДОУ;
- возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

3.6. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.7. Приостановление отношений по инициативе МАДОУ возникают на основании приказа директора.

3.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, пандемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д. при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий Договора.

3.9. Сторона, которая не в состоянии выполнять свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале действий указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 7 (семи) дней после начала их действий.

3.10. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1 Отчисление воспитанника из МАДОУ осуществляется при расторжении договора между МАДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ.
 - 4.3. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем МАДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанника в МАДОУ (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.
 - 4.4. При отчислении родители (законные представители) предоставляют руководителю МАДОУ квитанцию об оплате за содержание воспитанника в МАДОУ, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в МАДОУ.
 - 4.5. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя МАДОУ.
 - 4.6. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.
 - 4.7. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 1 года в архиве МАДОУ.

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между МАДОУ Детский сад № 31 города Кызыла и родителями
(законными представителями) ребенка**

г. Кызыл

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 31 г. Кызыла Республики Тыва», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии №0000553, выданной 10 октября 2014 г. Министерством образования и науки Республики Тыва, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Хомушку Шолбан Биче-ооловны, действующей на основании Устава МАДОУ Детский сад № 31 г. Кызыла, утвержденного Постановлением Мэрии города Кызыла от «05» апреля 2017 года № 333, и

_____ (Ф.И.О. законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем "Воспитанник", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, организованная образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная и утвержденная образовательной организацией с учетом примерной образовательной программы дошкольного возраста «Детство» Логиновой Л.М.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) и подписания настоящего Договора составляет на момент пребывания ребенка в детском саду.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: пребывание полного дня (12 часового пребывания) с понедельника по пятницу включительно с 07.00 час. – 19.00 час.), суббота – с 8.00 час. до 18.00 час. Выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ и РТ.

Ежедневный утренний прием детей до 08.15 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. В случаях несвоевременного внесения родителями (законными представителями) воспитанника родительской платы за присмотр и уход, а также не посещения Воспитанником образовательной организации без уважительной причины, без заявления, о сохранении места на время отсутствия более 15 дней, Воспитанник переводится в режим кратковременного пребывания (с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут без организации приема пищи и сна), где ему будут предоставляться образовательные услуги.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября. Комплектование групп осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанника в определенную возрастную группу наличие полных лет на первое сентября текущего года.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.4. Не принимать Воспитанника в следующих случаях:
- при наличии травм с наложением гипса (переломов и др.) до полного выздоровления;
 - при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявлений других заболеваний до полного выздоровления с предоставлением медицинской справки.
- 2.1.5. Отчислить Воспитанника из МАДОУ в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по заявлению Заказчика.
- 2.1.6. Рекомендовать родителям, по необходимости, посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику или профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.8. Не принимать опоздавшего Воспитанника (после 08.15 часов, сняв его с питания), если родители не предупредили об этом заранее (в письменной или устной форме).
- 2.1.9. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе.
- 2.1.10. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, в случае аварийных ситуаций, ремонтных работ в группе).
- 2.1.11. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями других воспитанников, а также сотрудниками МАДОУ и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.12. В случае оставления Воспитанника в нерабочее время в МАДОУ сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Кызыла о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.
- 2.1.13. Защищать профессиональную честь и достоинство педагогических и иных работников МАДОУ, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.
- 2.1.14. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.15. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. По согласованию с администрацией МАДОУ при соблюдении норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации» находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней, не более одного часа с момента привода Воспитанника в МАДОУ, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика и при условии выполнения правил поведения, соблюдая рекомендации педагогического коллектива.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом МАДОУ.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.8. Оказывать посильную помощь, вносить добровольные пожертвования на развитие и поддержание МАДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.2.9. Избирать и быть избранными в инициативные группы.

2.2.10. Дать согласие на съемку своего ребенка в режимные моменты для презентации учреждения.

2.2.11. Получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ за счет средств бюджета г. Кызыла при своевременном предоставлении необходимого пакета документов.

2.2.12. Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов Воспитанника.

2.2.13. Требовать соблюдения Устава Образовательной организации и условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13; диету в зависимости от медицинских показаний на основании справки от аллерголога, исходя из возможностей Образовательной организации; время приёма в соответствии с возрастом и режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Направить Воспитанника к специалистам медико-психолого-педагогической комиссии по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика.

2.3.13. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в медико-психолого-педагогическую комиссию с согласия Заказчика.

2.3.14. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Заказчика.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя под роспись (журнал передачи Воспитанника), не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий – спортивной формой и чешками для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.7. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,

- сменное белье, пижаму (в холодный период),

- расческу, носовые платки;

- сменную обувь (туфли или босоножки с твердым задником из кожи или материала, заменяющего кожу). Мягкая тряпичная обувь и сланцы в детском саду недопустимы.

2.4.8. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации до выздоровления.

2.4.9. Своевременно проходить обследование врачей, если Воспитанник находится на «Д» учете в детской поликлинике. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях согласно рекомендациям врача.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Своевременно (не позднее, чем за сутки, до 12.00 ч.) информировать МАДОУ о выходе ребенка по тел. 3-17-49, 2-22-99 после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в группу.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя Воспитанника, а также в летней период; в иных случаях – по согласованию с директором.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников МАДОУ.

2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МАДОУ.

2.4.17. Не оставлять детский транспорт (коляски, велосипеды, санки и т.д.) на территории МАДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается Учредителем.

3.2. Начисление родительской платы производится в установленном порядке с выдачей квитанции.

3.3. Заказчик освобождается от родительской платы при наличии медицинской справки о заболевании или письменного заявления, подтверждающих уважительную причину отсутствия Воспитанника. В остальных случаях Заказчик вносит родительскую плату полностью.

3.4. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца обязан вносить родительскую плату, указанную в квитанции об оплате, оплачивая услуги банка.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Договор имеет следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

Приложение 1. Лист ознакомления с документами Исполнителя.

Приложение 2. Размер оплаты за содержание ребенка в МАДОУ Детский сад № 31 г. Кызыла.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Обучение Воспитанников ведётся на государственном языке Российской Федерации. В учреждении создаются условия для изучения тувинского языка как государственного языка Республики Тыва в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

6.9. В случае оказания дополнительных платных услуг оформляется Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным и оздоровительным программам.

6.10. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя МАДОУ.

VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МАДОУ Детский сад № 31 г. Кызыла

УФК по Республике Тыва (МАДОУ Детский сад №
31 г.Кызыла л/с 30126Щ46070)
Адрес: 667000, г.Кызыл, ул. Кочетова 54
Наименование банка:
Отделение – НБ Республики Тыва г.Кызыла
р/сч.40701810850041095001
ИНН 1701034183
КПП 170101001

Директор _____
/ /

Дата подписания договора
« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Второй экземпляр договора с приложениями
получил(а): _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКАЗЧИК:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
Домашний адрес: _____

тел. _____

(подпись) (расшифра)

Лист ознакомления с документами Исполнителя:

1. С Уставом МАДОУ Детского сад № 31 г. Кызыла, утвержденном Постановлением Мэра города Кызыла от «05» апреля 2017 года, № 333;
2. С лицензией на осуществление образовательной деятельности №0000553, выданной 10 октября 2014 г Службой по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва;
3. С образовательными и дополнительными образовательными программами;
4. С правилами предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход и сроках, перечнем необходимых документов для ее предоставления;
5. С правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ Детского сада № 31 г.Кызыла.

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. законного представителя)

Размер оплаты за содержание ребенка в МАДОУ Детский сад № 31 г. Кызыла

№	№ и дата приказа Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла об установление родительской платы	Сумма оплаты за 1 день
1	Приказ Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла № 482 от 25.12.2018г.	до 3-х лет 110 руб. 43 коп.
2	Приказ Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла № 482 от 25.12.2018г.	старше 3-х лет 142 руб. 55 коп.
3	Приказ Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла № 482 от 25.12.2018г.	Компенсирующие группы 167 руб. 34 коп.

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. законного представителя)

