

Принято
Педагогическим советом МАДОУ
протокол № 1
от «18» августа 2023 г

Утверждаю:
Директор МАДОУ № 31 г.Кызы
Ш.Б.Хомушку
Приказ № 35
от «18» августа 2023 г.



Положение о методической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической службе определяет порядок деятельности методической службы МАДОУ Детского сада №31 города Кызыла Республики Тыва (далее – методическая служба).

1.2. Методическая служба учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, утвержденного Минобром науки России от 17.10.2013г. № 1155, Устава дошкольного образовательного учреждения и направлена на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в сфере образования.

1.3. Методическая служба – подразделение учреждения, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной образовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

1.4. Основными условиями организации методической службы и направлениями деятельности являются:

- четкое распределение полномочий, прав, обязанностей, личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы;
- изучение и анализ состояния и результатов деятельности методической работы, определение направлений ее совершенствования.

1.5. Настоящее положение утверждается руководителем учреждения и принимается на заседании педагогического совета МАДОУ

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Целью методической службы является создание в учреждении организационно-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществление непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

2.2. Основные задачи методической службы:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационных процессах;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков научно-методической документации;
- концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
- обеспечение педагогов объективной и оперативной информацией о новых методах и технологиях организации и диагностики образовательного процесса,
- управление процессами непрерывного образования педагогов, организацией их саморазвития;
- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам образовательных отношений.

3. Структура методической службы

- 3.1. Структурными компонентами методической службы учреждения являются: педагогический совет – профессиональное объединение педагогов, созданное для решения исследовательских задач;
- методическое объединение педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, созданное для решения конкретной кратковременной проблемы по организации образовательной деятельности;
 - временные творческие коллективы по разборке инновационного продукта.

4. Содержание работы

- 4.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:
- целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
 - изучения нормативно-правовых документов, активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДООУ;
 - анализа диагностических данных, позволяющих определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
 - использование в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.
- 4.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей, задач, выполнение годового плана дошкольного учреждения.

5. Организация деятельности методической службы

- 5.1. Деятельность методических объединений педагогов, временных творческих коллективов осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.
- 5.2. Состав методического объединения формируется из числа педагогических работников вне зависимости от уровня квалификации и стажа работы.

6. Документация методической службы

- 6.1. Решения, принятые на заседании методической службы, оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих, ФИО, должность, повестка дня, ход обсуждения, предложения, замечания и т.д.